

Dr. Schutz - We care about floors.

Die [Dr. Schutz Group](#) mit Hauptverwaltung in Bonn und einem modernen Herstellungsbetrieb in Hessian Oldendorf ist der weltweit führende Anbieter von Werterhaltungssystemen für Bodenbeläge. Weil uns Nachhaltigkeit ebenso am Herzen liegt wie eine gleichbleibend hohe Qualität, entwickeln und produzieren wir unsere Produkte ausschließlich in Deutschland. Dr. Schutz ist in mehr als 70 Ländern mit eigenen Tochterunternehmen oder exklusiven Distributionspartnern vertreten.

Zur tatkräftigen Unterstützung unseres Teams in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamassistentz (m/w/d) Office Management**.

Ihre Herausforderungen

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäfts- und Vertriebsleitung
- Zuständigkeit für die Telefonzentrale als erster Ansprechpartner für Kunden und Dienstleister
- Unterstützung bei der Erstellung von Kunden- und Vertriebspräsentationen
- Selbstständige Erstellung von Korrespondenzen
- Planung und Organisation interner sowie externer Tagungen und Events
- Angebots- und Rechnungsmanagement mit entsprechender Kundenkommunikation

Ihre Expertise

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung kombiniert mit fundierter Berufserfahrung im Bereich Office Management / Teamassistentz
- Organisationsgeschick sowie eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Überzeugende Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, vor allem Word und PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit der Planung und Durchführung von fachlichen Events von Vorteil

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit
- Die Möglichkeit und das Vertrauen, schnell Verantwortung zu übernehmen
- Teamorientierte Zusammenarbeit in einem Unternehmen mit Tradition
- Viel Raum für persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Ein Arbeitgeber, bei dem Loyalität und soziale Verantwortung an oberster Stelle stehen
- Attraktives Gehaltsmodell mit Entwicklungsperspektive durch wachsende Verantwortlichkeit

Das klingt nach einer spannenden neuen Herausforderung für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse).

Bitte senden Sie diese unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Dr. Schutz GmbH
Frau Katja Schöpp
Holbeinstraße 17

53175 Bonn

E-Mail: karriere@dr-schutz.com